



Абсолют Технологии
создаем возможности

Руководство пользователя MyBuild

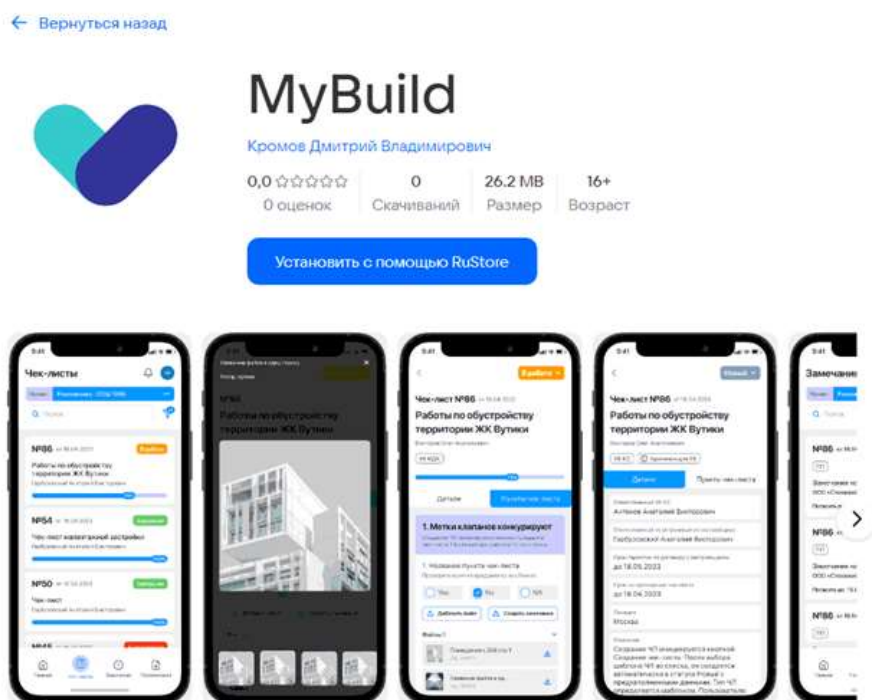
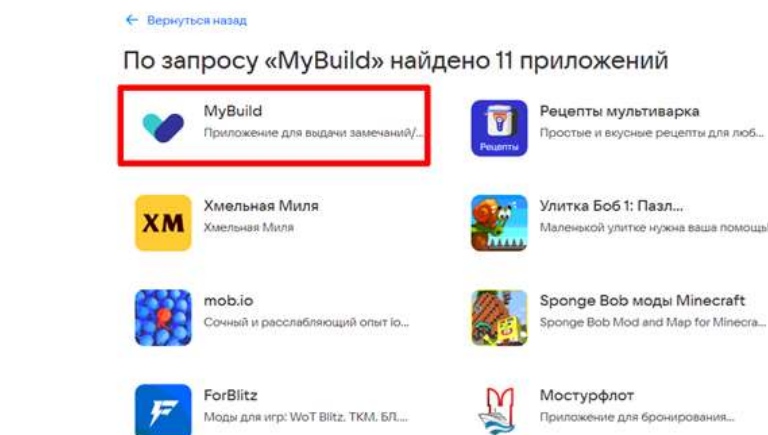
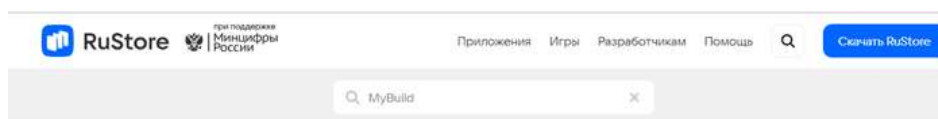
- [Где найти и как скачать приложение](#)
 - [Android](#)
 - [IOS](#)
- [Регистрация и авторизация](#)
- [Общий функционал разделов](#)
- [Раздел Замечания](#)
 - [Создание и редактирование Замечания](#)
 - [Смена статуса Замечания](#)
- [Раздел "Предписания"](#)
- [Формирование актов об устранении замечания](#)
- [Раздел "Чек-листы"](#)

Где найти и как скачать приложение

Android

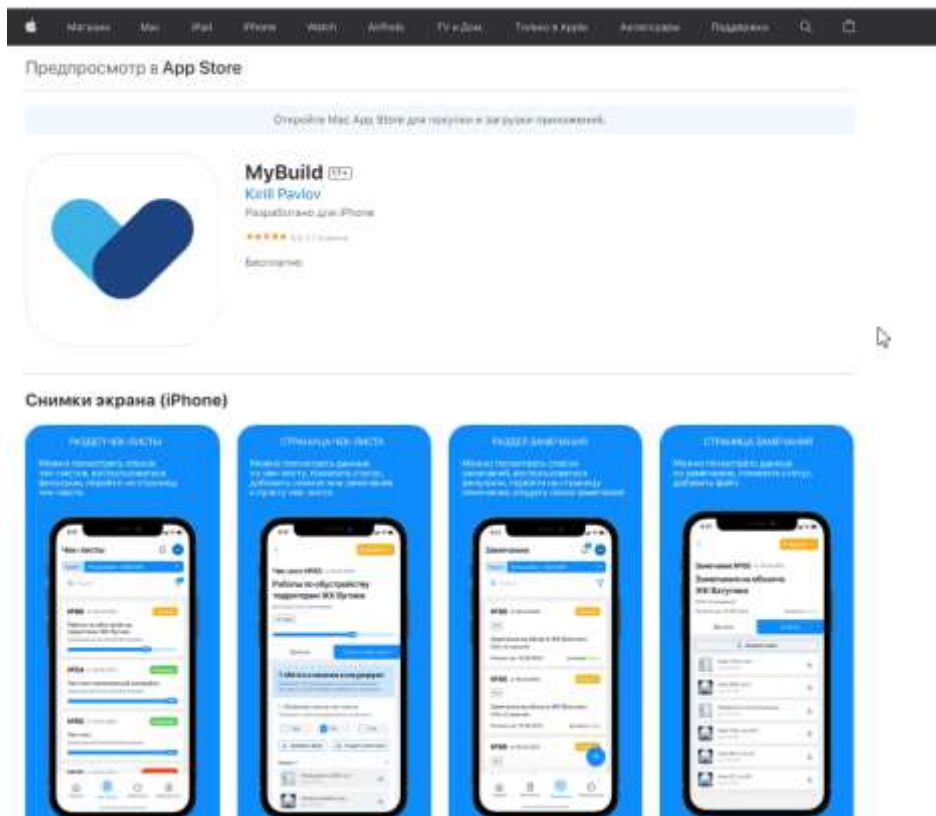
Для скачивания установочного файла мобильного приложения скачайте RuStore <https://www.rustore.ru/>

Через поиск найдите приложение MyBuild и установите.



IOS

В AppStore <https://apps.apple.com/ru/app/> найдите приложение My Build и установите.



Регистрация и авторизация

Регистрация проходит через <https://myabs.absgroup.ru/>

Авторизация в приложении доступна зарегистрированным пользователям, у которых в профиле указаны компания и проекты.

Для авторизации введите e-mail и пароль в соответствующие поля.



E-mail
v.ananeva@absgroup.ru

Пароль

Войти

[Забыли пароль?](#)

Проблемы со входом?

Обратитесь в техподдержку по e-mail:
noreplay.myabs@yandex.ru

Версия 1.0.0+59

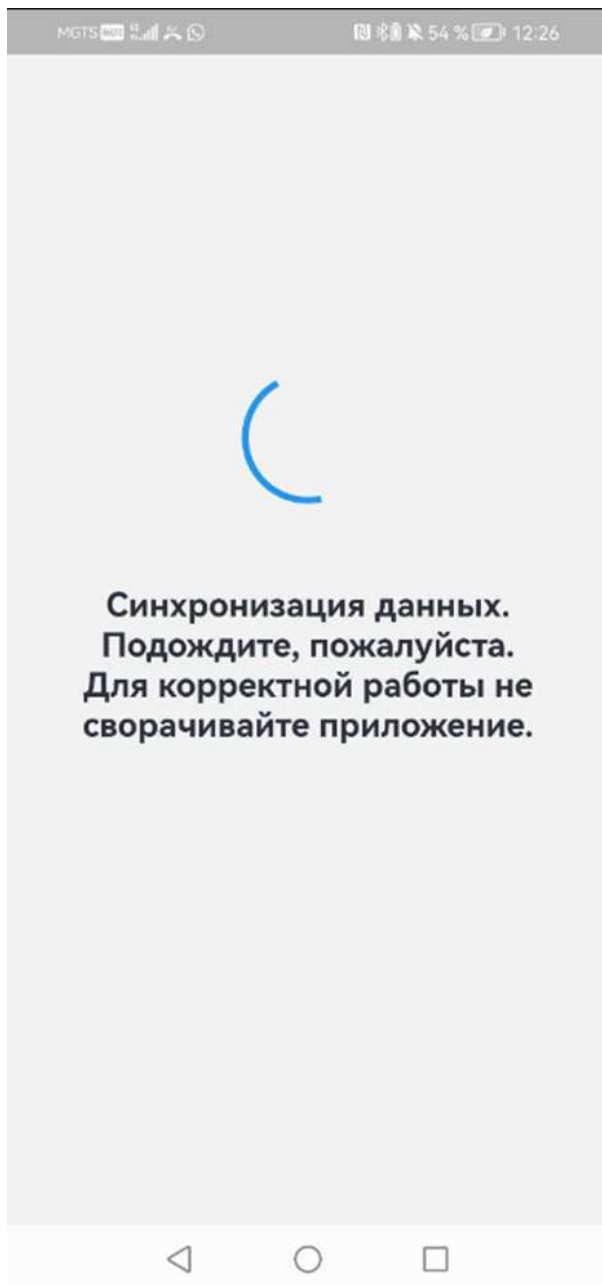


Для сброса пароля нажмите "Забыли пароль?". Введите e-mail и кодовое слово.

После авторизации вам будут доступны проекты, назначенные администратором.

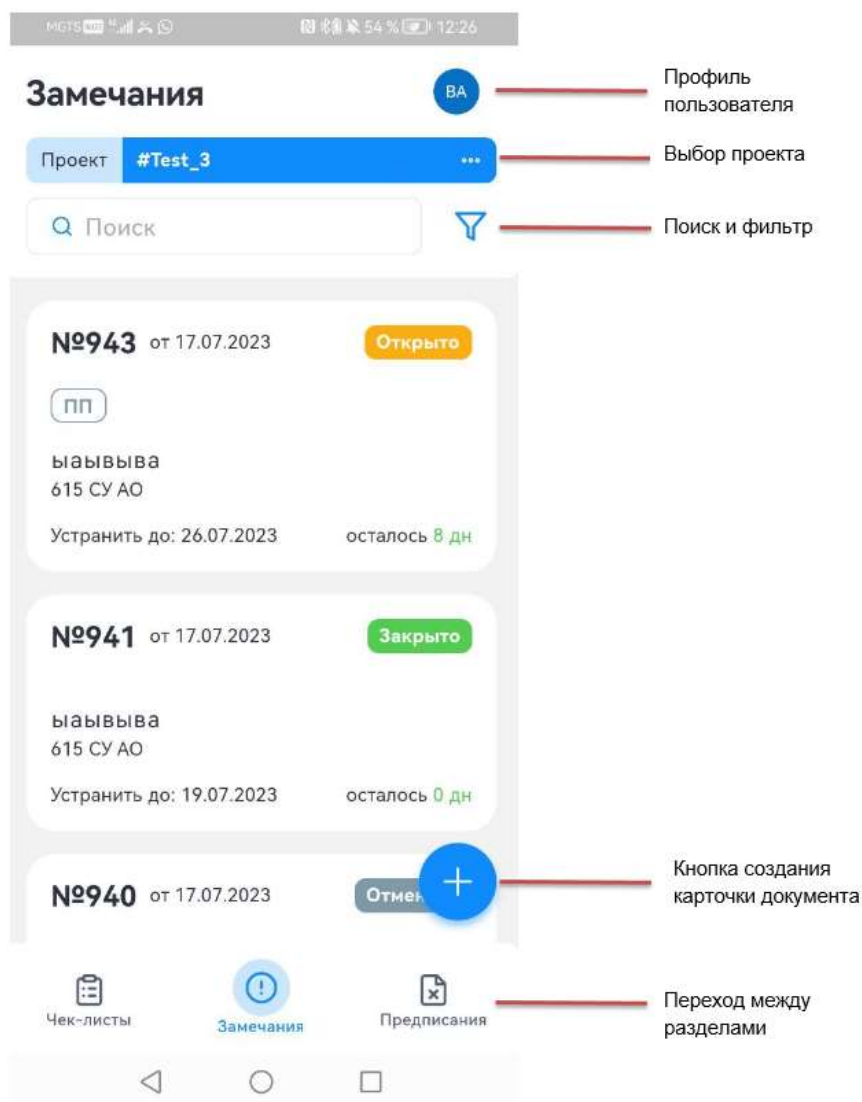


После выбора проекта происходит загрузка данных. Это может занять какое-то время.



После загрузки данных будут доступны для работы разделы Замечания, Предписания и Чек-листы.

Общий функционал разделов



Профиль пользователя. В профиле доступен выход из аккаунта.

Выбор проекта. Можно сменить проект.

Поиск и фильтры. Вы можете использовать строку поиска и фильтры.

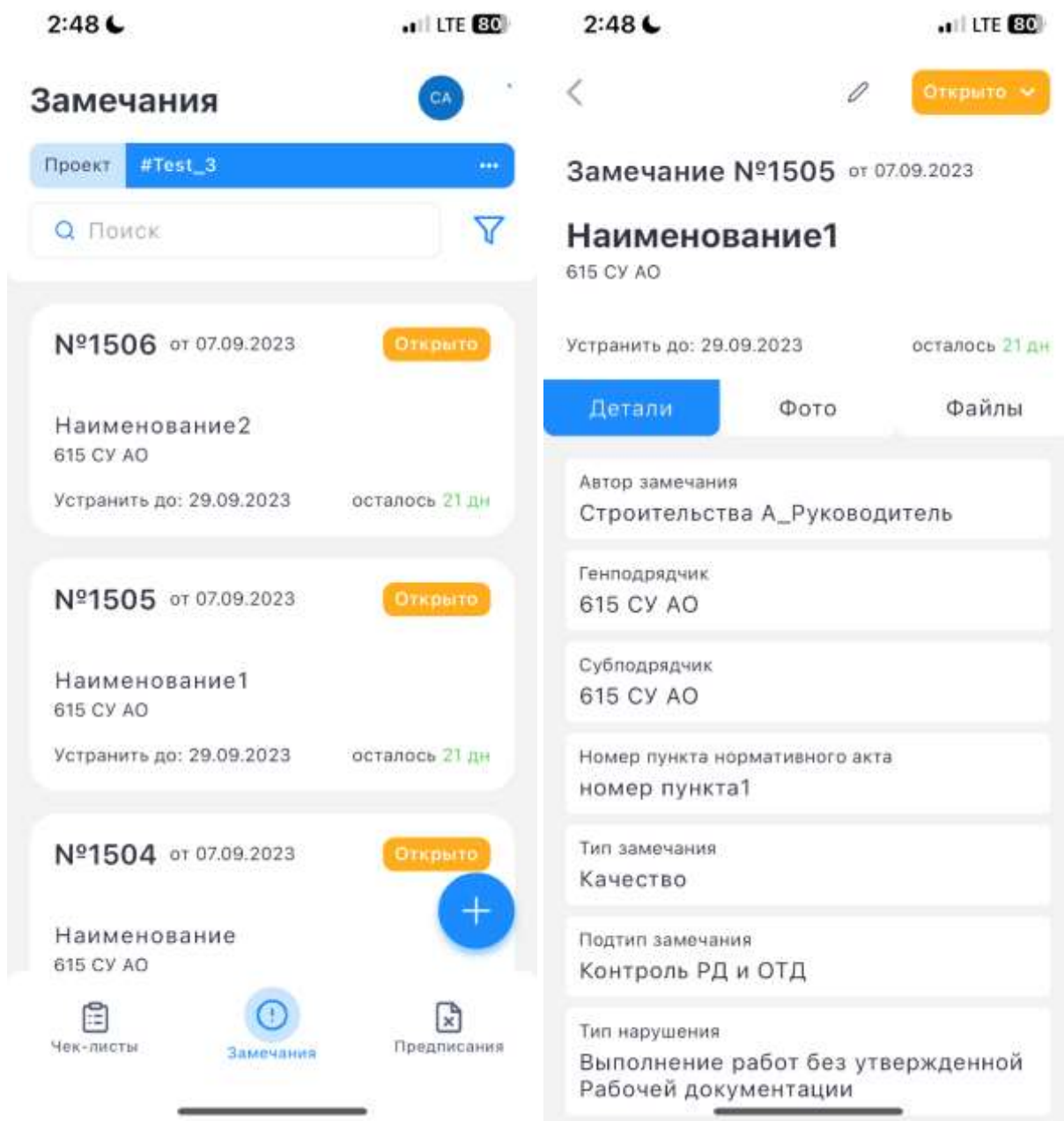
Кнопка создания карточки документа. Открывается форма создания документа для выбранного раздела.

Переход между разделами.

Раздел Замечания

Раздел содержит список всех доступных для пользователя Замечаний в рамках выбранного проекта.

В списке Замечаний находится основная информация. При нажатии на Замечание открывается карточка документа.



Создание и редактирование Замечания

Для создания нового Замечания нажмите +

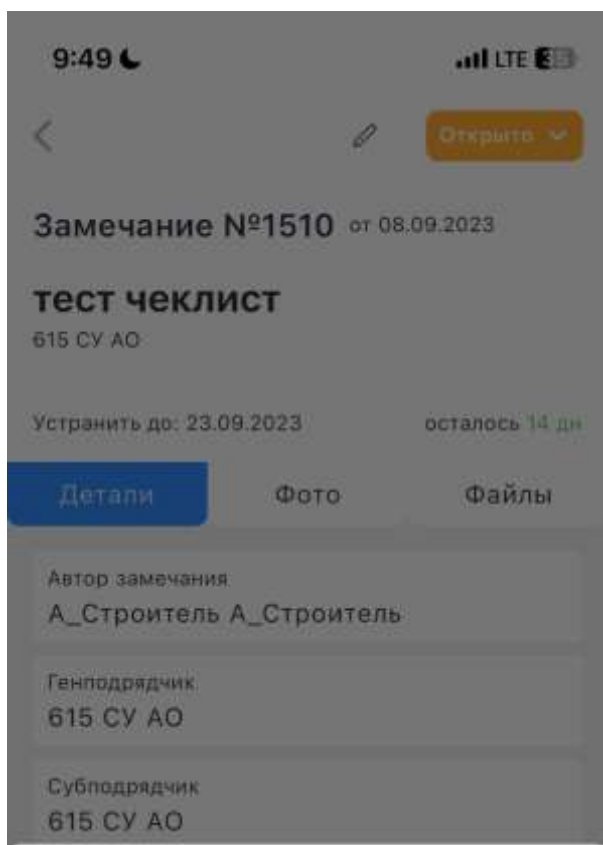
Заполните поля на вкладке "Основное". Добавить файлы можно на вкладке "Файлы". Доступно добавление файлов с помощью камеры, из галереи или pdf файлов.

Созданное замечание получает статус "Открыто".

Для редактирования перейдите в карточку замечания и нажмите значок карандаша рядом со статусом. После внесения изменений нажмите "Сохранить". Если по замечанию уже создано предписание, то измененные данные не попадут в предписание.

Смена статуса Замечания

Для смены статуса перейдите в карточку замечания и нажмите на иконку статуса. Откроется список возможных статусов.



Выберите статус

Закрото

Готово

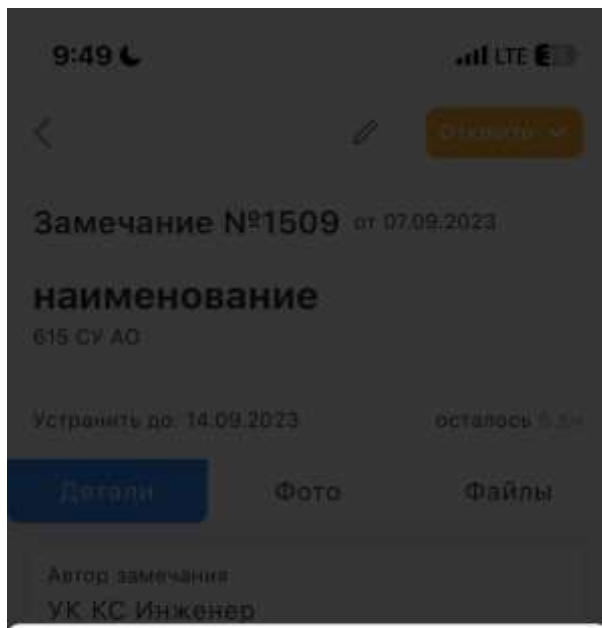
Открыто

Отменено

Для перевода в статус "Готово" перейдите в карточку замечания, нажмите на статус и выберите "Готово".

В открывшемся окне добавьте файл и комментарий. Нажмите "Сохранить".

Файл обязателен, если у замечания нет ранее добавленных файлов.



Добавьте файл и/или комментарий

+ Добавить файл

Ваш комментарий

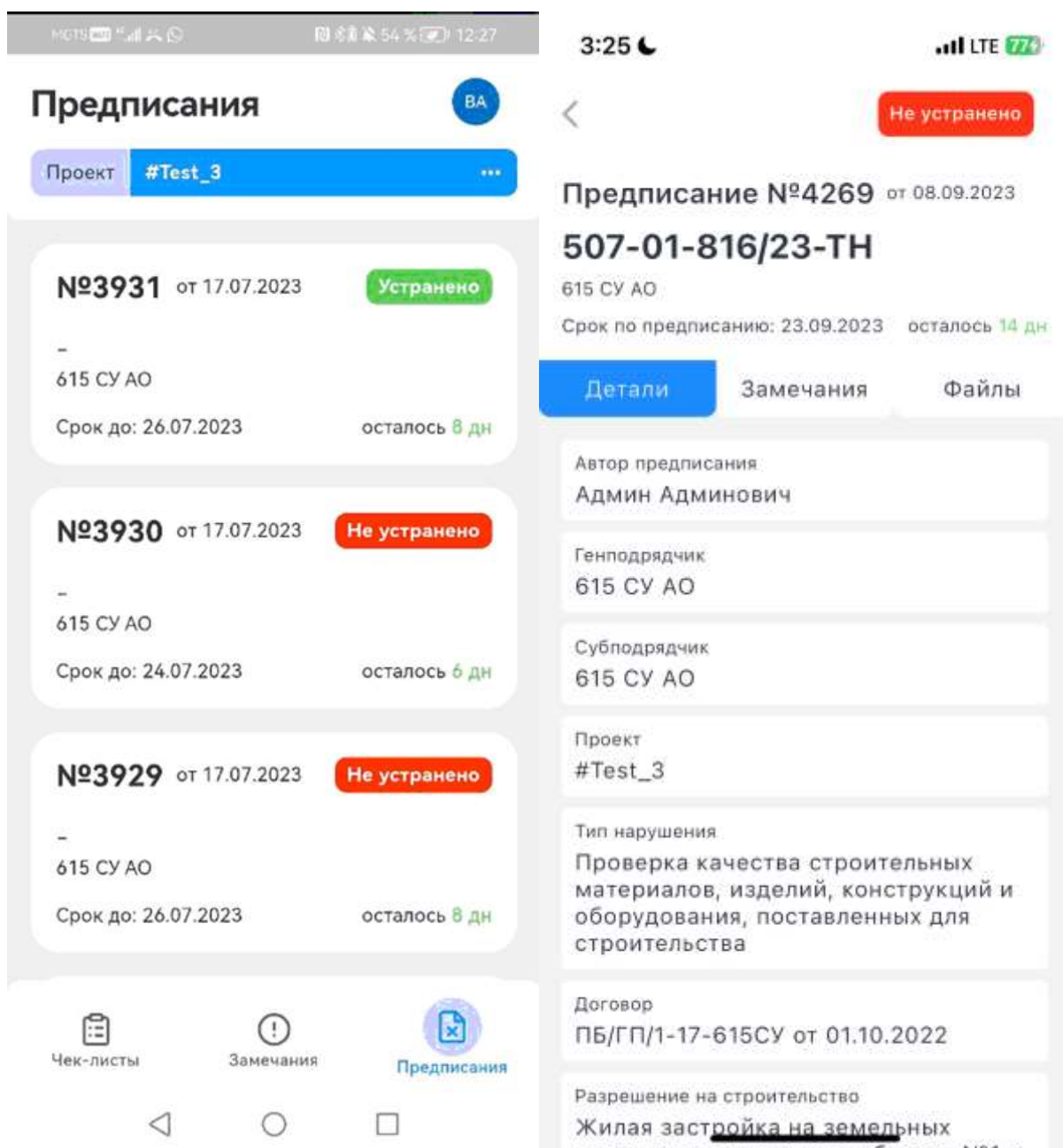
Отмена

Сохранить

В списке статусов для выбора будут доступны только те статусы, которые открыты для конкретного пользователя. Если какой-то статус невозможно выбрать, значит, у Вас нет на это права. Для расширения прав, необходимо обращаться в Администратору приложения.

Раздел "Предписания"

В разделе **Предписания** доступен перечень всех Предписаний, созданных по открытым Замечаниям в рамках доступного проекта.



В списке Предписаний можно увидеть основную информацию по каждому Предписанию.

Создание Предписаний в первой версии приложение невозможно. Возможность есть только в веб версии приложения МуABS.

Формирование актов об устранении замечания

По Замечаниям, которые устранены и закрыты, необходимо сформировать **Акт об устранении замечаний**.

Перейдите в раздел Предписания, найдите в списке необходимое Предписание, перейдите на закладку Замечания. Найдите необходимое или необходимые Замечания, нажмите на квадратик около замечаний и нажмите "Сформировать акт об устранении".

3:31

LTE 79%



Не устранено

Предписание №4270 от 08.09.2023

615 СУ АО

Срок по предписанию: 20.09.2023 осталось 11 дн

Детали

Замечания

Файлы

✓ №1517 от 08.09.2023

Закр.то

наименование

615 СУ АО

Устранить до: 13.09.2023

осталось 4 дн

СФОРМИРОВАТЬ АКТ



3:31

LTE 79%



Предпросмотр акта об устранении нарушений

Генподрядчик
615 СУ АО

Выбранные замечания

Описание нарушения
333

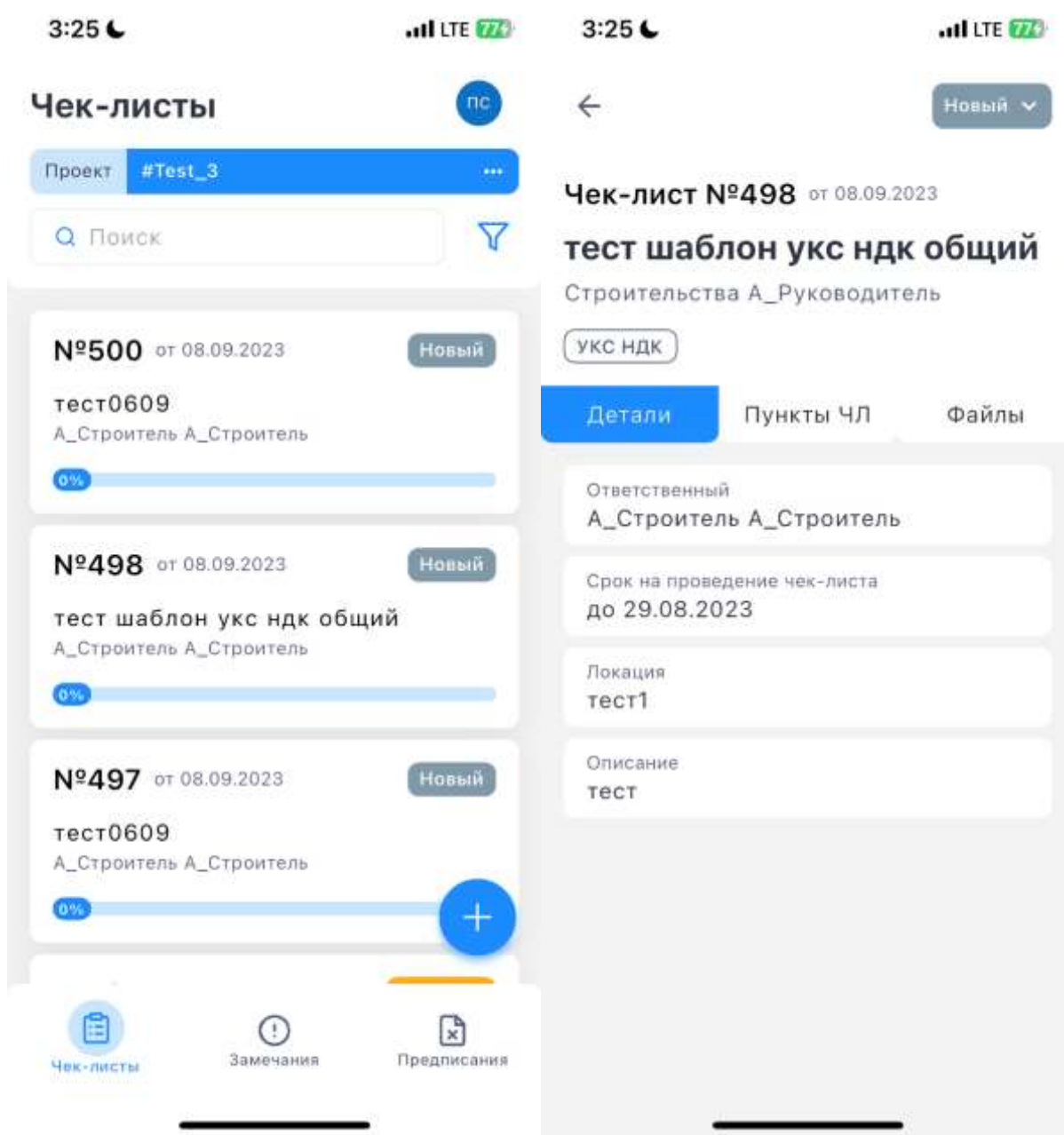
Принятые действия по замечанию №1517

Дата устранения
08.31.2023

Отмена

Сформировать

Раздел "Чек-листы"



В списке Чек-листов можно увидеть основную информацию по каждому Чек-листу.

При наличии прав доступно создание чек-листа.

Для ручной смены статуса чек-листа откройте карточку чек-листа и нажмите на иконку статуса. Выберите необходимый статус.

Для перевода в статус "Принято под ГО" добавьте pdf-файл и комментарий.

Для ответственного по чек-листу доступна установка ответов в пунктах.

Доступно добавление к пункту фото и замечания.