



**Абсолют Технологии**  
создаем возможности

**"Корпоративный портал  
интранет-решения"  
Функциональные характеристики**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК.....	3
2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ СТЕК .....	3
2.1. Пользователи и роли .....	3
3. Функциональность .....	4

## 1. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

Корпоративный портал интранет-решения – это единое информационное пространство для сотрудников компании, позволяющее быстрый доступ к корпоративным документам и материалам, к организационной структуре и контактам, к ссылкам на прочие внутренние сервисы организации.

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ СТЕК

php - ^8.2

Дополнительные модули php

- curl
- json
- mbstring
- mcrypt
- pdo\_mysql
- Reflection
- zip

Фреймворк

- laravel - ^11.2

База данных

- 10.6.18-MariaDB
- redis - ^6.0

Панель управления

- Orchid - ^14.18

### 2.1. Пользователи и роли

Профиль – форма редактирования текущего пользователя.

Пользователи и роли – список пользователей с возможностью добавления и редактирования. Список ролей ПУ с возможностью добавления разрешений и редактирования.

Для ограничений доступа пользователей к панели управления предусмотрены следующие разрешения:

Пользователи и роли (Администраторы, роли) – возможность создания/редактирования пользователей, в том числе редактирование набора разрешений (ролей).

Пользователю назначается роль, с предварительно настроенными разрешениями. Так же есть возможность добавить разрешение в дополнение к роли пользователю.

Для публично части применяется сквозная авторизация пользователя без ввода логина, пароля и получения данных пользователя по протоколу LDAP.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ**

1. Размещение в едином пространстве значимых для сотрудников документов и материалов, необходимых для работы внутри компании.
2. Отображение организационной структуры и телефонного справочника по сотрудникам компании;
3. Возможность поиска сотрудника;
4. Отображение карточки сотрудника с информацией (контактная информация, должность)
5. Отображение списков (ссылок) задач и ссылок на другие системы и ресурсы компании;
6. Создание и наполнение информационных полей: новостных, календаря мероприятий, дни рождения сотрудников, кадровые изменения и т.п.